



Проект

размещен в целях проведения
независимой экспертизы в соответствии со
ст.13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
“Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг”.

Срок проведения экспертизы 15 дней с момента
размещения проекта на сайте.”.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 21 ноября 2017 г. № 3074 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 21 ноября 2017 г. № 3074 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области», следующие изменения:

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях повышения эффективности и качества деятельности администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций, а также во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019г. № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановления Администрации Волгоградской области от 22 августа 2017 г. № 443-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Волгоградской области для реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02 ноября 2017 г. № 2924 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области», постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27 июня 2016 г. № 1571 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:».

3. В Административном регламенте предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области:

3.1. Абзац первый пункта 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Предметом регулирования административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Административный регламент) является порядок взаимодействия администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Администрация) с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - муниципальная услуга), государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, а также определение сроков и

последовательности исполнения административных процедур (действий) при осуществлении Администрацией полномочий по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования; выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее именуются - субсидии).».

3.2. Абзац седьмой пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции следующего содержания:

«-постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019г. № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами российской федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.06.2019).».

3.3. Административный регламент дополнить пунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6 Для получения субсидии по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации» заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявку о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об основных показателях деятельности субъектов предпринимательства, в том числе с указанием сведений об уплате

налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных (представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5;

5) пояснительную записку о предпринимательской деятельности, направленной на решение социальных проблем, с обоснованием необходимости осуществления затрат, подлежащих субсидированию, подписанную заявителем по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

6) копии документов подтверждающих либо право собственности, либо право на использование (договор аренды) нежилого помещения;

7) копию (копии) договора (договоров) купли-продажи на приобретение основных средств, в том числе оборудования, инвентаря, мебели;

8) копии платежных поручений, заверенные банком, об оплате за приобретение основных средств, в том числе оборудования, инвентаря, мебели;

9) копию документа, которым в соответствии с договором оформлены прием-передача основных средств, в том числе оборудования, инвентаря, мебели;

10) копии документов на основные средства, в том числе оборудование, инвентарь, мебель (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

11) опись представленных документов, подписанную заявителем, с указанием наименования документа и количества листов.».

3.4. В пункте 2.7.3 раздела 2 слова «в пунктах 2.6.2-2.6.5» заменить словами «в пунктах 2.6.2-2.6.6».

3.5. В подпункте 2 пункта 2.10.2 раздела 2 слова «в пунктах 2.6.2-2.6.5» заменить словами «в пунктах 2.6.2.-2.6.6».

3.6. В пункте 3.2.1 раздела 3 слова «в пунктах 2.6.2-2.6.5» заменить словами «в пунктах 2.6.2.-2.6.6».

3.7. В пункте 3.6.4 раздела 3 слова «в пунктах 2.6.2-2.6.5» заменить словами «в пунктах 2.6.2.-2.6.6».

3.8. Приложение 1 Административного регламента изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3.9. Административный регламент дополнить приложением 12 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В.Гордиенко.

Глава городского округа

С.А. Фомин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
городского округа
город Михайловка
Волгоградской области
от №

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией городского округа
город Михайловка Волгоградской области
муниципальной услуги по предоставлению
финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства городского округа
город Михайловка Волгоградской области

ЗАЯВКА (Запрос)
о предоставлении муниципальной услуги

по мероприятию: _____

(наименование вида мероприятия)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ КПП _____

Основной государственный регистрационный номер юридического
лица, индивидуального предпринимателя _____

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

Дата государственной регистрации _____

Дата рождения индивидуального предпринимателя _____

Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

(указывается код с расшифровкой)

Применяемая система налогообложения _____

Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Почтовый адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель _____

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактное лицо _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество)

Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН _____ КПП _____

р/счет _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Кор/счет _____

Дополнительные сведения о субъекте предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о субъекте предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства/ прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Срок с даты внесения в отношении субъекта предпринимательства сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица или сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (далее - государственная регистрация) составляет до даты подачи запроса на предоставление финансовой поддержки менее одного года	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	До государственной регистрации был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или являлся учредителем юридических лиц ¹	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Учредители до государственной регистрации были зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или являлись учредителями юридических лиц ²	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

11.	Имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
12.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	Имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с Порядком (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
14.	Является иностранным юридическим лицом, либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
15.	Получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 3.1 ³ , 4.1 ⁴ и 5.1 ⁵ Порядка (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
16.	Пройдено краткосрочное обучение по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, или имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) ⁶	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
17.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее - аналогичная поддержка) принималось ранее	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
18.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли ⁷	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
19.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
20.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло три года ⁸	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
21.	До даты подачи запроса на предоставление финансовой поддержки физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем [главой крестьянского (фермерского) хозяйства или учредителем юридического лица], было зарегистрировано в качестве безработного в органах службы	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии)¹⁰:

№ п/п	Наименование участника (акционера) - юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника [акционера] - физического лица)	Доля в уставном капитале, процентов	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей			Среднесписочная численность работников, человек		
			За три предшествующих календарных года					
			_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год
1	2	3	4			5		

в случае получения финансовой поддержки по мероприятию принимает на себя следующие обязательства за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения финансовой поддержки:

быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области; осуществлять предпринимательскую деятельность;

в случае проведения процедуры реорганизации (слияния, выделения, разделения) уведомлять о правопреемнике прав и обязанностей по предоставленной финансовой поддержке (для юридических лиц);

2) представлять в отдел по развитию предпринимательства не позднее 15 февраля следующие документы:

а) в течение трех календарных лет, следующих за годом получения финансовой поддержки:

сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую следующие разделы:

- сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), география поставок);

- анализ показателей деятельности за отработанный период с указанием причин их изменения;

- наименование мероприятия финансовой поддержки, указание года и размера полученной субсидии;

- достижение значений показателей результативности использования субсидии по итогам года, указанного в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии (далее именуются - показатели результативности);

А также предоставлять в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидии, следующие документы:

- форму по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденная приказом ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным;

- форму по КНД 1112017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным, утвержденную приказом ФНС России от 26.02.2016 №ММВ-7-3/99@;

- форму по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за отчетный год и за год, следующий за отчетным, утвержденную приказом ФНС России от 28.08.2014 № ММВ-7-3/384@;

- форму по КНД 1152016 «Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности» за отчетный год и за год, следующий за отчетным, утвержденную Приказом ФНС России от 04.07.2014 N ММВ-7-3/353@;

- форму по ОКУД 0710002 «О финансовых результатах» за отчетный год и за год, следующий за отчетным (форма № 2 к бухгалтерскому балансу), утвержденная приказом Минфина России от 02.08.2010 № 66н.

Субъекты предпринимательства, участвовавшие в выборочных статистических обследованиях, дополнительно предоставляют:

- форму федерального статистического наблюдения № ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", утвержденную приказом Росстата от 27.07.2018 N 461;

- форму № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (кроме осуществляющих сельскохозяйственную деятельность), утвержденную приказом Росстата от 27.07.2018 N 461;

- форму 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (кроме осуществляющих сельскохозяйственную деятельность), утвержденную приказом Росстата от 11.08.2016 № 414, за 2018 год;

- форму № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденную приказом Росстата от 26.08.2015 № 390.

3) обеспечить достижение в год получения субсидий значений следующих показателей результативности использования субсидий:

а) создать не менее одного нового рабочего места в год получения субсидии;

б) обеспечить прирост среднесписочной численности работников не менее чем на 5 процентов в год получения субсидии по сравнению с календарным годом, предшествующем году получения субсидии;

в) обеспечить прирост оборота, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, не менее чем на 6 процентов в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения финансовой поддержки:

быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

в случае проведения процедуры реорганизации (слияния, выделения, разделения) уведомлять о правопреемнике прав и обязанностей по предоставленной финансовой поддержке (для юридических лиц);

2) представлять в отдел по развитию предпринимательства не позднее 15 февраля следующие документы:

а) в течение трех календарных лет, следующих за годом получения финансовой поддержки:

сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую следующие разделы:

- сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные характеристики оказываемых услуг);

- анализ показателей деятельности за отработанный период с указанием причин их изменения;

- наименование мероприятия финансовой поддержки, указание года и размера полученной субсидии.

А также предоставлять в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидии, следующие документы:

- форму по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденная приказом ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным;

- форму по КНД 1112017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным, утвержденную приказом ФНС России от 26.02.2016 №ММВ-7-3/99@;

- форму по КНД 1152016 «Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности» за отчетный год и за год, следующий за отчетным, утвержденную Приказом ФНС России от 26.06.2018 N ММВ-7-3/414@;

- форму по ОКУД 0710002 «О финансовых результатах» за отчетный год и за год, следующий за отчетным (форма № 2 к бухгалтерскому балансу), утвержденная приказом Минфина России от 02.08.2010 № 66н.

3) обеспечить достижение в год получения субсидии значений следующих показателей результативности использования субсидий:

а) создать не менее одного рабочего места в год получения субсидии.

В случае предоставления финансовой поддержки не возражает против внесения данных о

_____ (наименование субъекта предпринимательства)
в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства -
получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке,
установленном Правительством Российской Федерации.

Представивший настоящую заявку _____
(наименование субъекта предпринимательства)

_____ подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем запросе, а также
в иных документах, представленных к настоящему запросу на участие в
конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки,
достоверны.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя¹¹ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Примечания:

- 1) подлежит заполнению субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем;
- 2) подлежит заполнению субъектом предпринимательства - юридическим лицом;
- 3) подлежит заполнению при подаче запроса на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- 4) подлежит заполнению при подаче запроса на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;
- 5) подлежит заполнению при подаче запроса на предоставление грантов начинающим

Начальник общего отдела

Е.И.Аболонина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
городского округа
город Михайловка
Волгоградской области
от №

«Приложение 12
к административному регламенту
предоставления администрацией городского округа
город Михайловка Волгоградской области
муниципальной услуги по предоставлению
финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства городского округа
город Михайловка Волгоградской области

ПОЯСНИТЕЛЬНА ЗАПИСКА

заявителя, претендующего на получение субсидии на субсидирование части затрат – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Ф.И.О . руководителя	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)	
Основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Адрес места ведения деятельности	
Подробное описание деятельности организации в текущем году (с указанием организации крупных мероприятий, а также связанных с участием в городских мероприятиях)	
Обоснование необходимости обновления основных средств, в том числе оборудования, инвентаря, мебели	

Социальная проблема, которая решается с использованием приобретаемых основных средств, в том числе оборудования, инвентаря, мебели	
Текущее и планируемое количество обслуживаемых человек в месяц (в т.ч. социальных категорий), текущее и планируемое количество оказываемых услуг в месяц после приобретения основных средств, в том числе оборудования, инвентаря, мебели	
Сотрудничество с партнерами	

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».

Начальник общего отдела

Е.И.Аболонина

